

د پروژې مدیریت: د پروژې مدیریت څه شی دی؟

ژباړه ترتیب: نصیراحمد "څپاند"

دا لارښود تاسو ته د پروژې مدیریت په بشپړه توګه بیانوي، د آنلاین پروژې مدیریت سافتویر چې په ټوله نړۍ کې د 35,000+ کاروونکو لخوا کارول کېږي.

پروژه څه ده؟

یوه پروژه په ساده ډول د یوې هڅې په توګه تعریف کېدای شي چې د محدودو سرچینو او یو محدود مهال ویش سره د یوې موخې ترلاسه کولو لپاره د دندو بشپړول شامل دي. د دې تعریف پراساس، دا روښانه ده چې ډیری سوداګری، غیر انتفاعي، حکومتونه او نور ډولونه سازمانونه یو ډول پروژې پلي کوي او له همدې امله د پروژې مدیریت پروسې پلي کولو ته اړتیا لري.

د پروژې مدیریت څه شی دی؟

د پروژې مدیریت هغه پروسه ده چې د پروژې مدیرانو ته اجازه ورکوي چې د پروژې ټیم په مرسته پروژې پلان، اجرا، تعقیب او بشپړ کړي. د دې ترسره کولو لپاره، دوی باید د پروژې مدیریت اصول، مهارتونه، میتودونه او وسیلې وکاروي ترڅو د پروژې د مدیریت هر پړاو له لارې د ټیم غړي رهبري کړي کوم چې د پروژې د ژوند دورې په نوم پیژندل کېږي.

په هرصورت، د پروژې مدیریت په یوه پراګراف کې نشي تعریف کېدای. په دې لارښود کې، موږ به هغه بنسټیز مفکورې پوښتنې کړو چې تاسو ورته اړتیا لرئ پوه شئ چې د پروژې مدیریت څه شی دی، د پروژې مدیریت پروسې مرحلې، د پروژې مدیریت مختلف ډولونه او هغه وسایل چې تاسو یې د پروژو اداره کولو لپاره کارولی شئ.

سربیره پردې، تاسو به د پروژې پلان کولو، اجرا کولو او تعقیب لپاره د پروژې مدیریت سافتویر ته اړتیا ولرئ. د پروژې مدیر، د بیلګې په توګه، د پروژې پلان جوړونې، مهالویش او تعقیب ځانګړتیاوې لري چې تاسو اړتیا لرئ په یوه آنلاین وسیله کې مهال ویش، سرچینې، لګښتونه او ټیمونه اداره کړئ. د پروژې مهالویش رامینځته کولو او د ریښتیني وخت سرچینې شتون سره د کار ګمارلو لپاره زموږ ګانټ چارټونه، کابنان بورډونه او کلینډرونه وکاروئ. د پروژې مدیریت د پروګرام مدیریت د نورو څانګو سره نږدې تړاو لري. په هرصورت، پداسې حال کې چې دوی ورته دي، دوی په سمه توګه ورته ندي.

د پروژې مدیریت او د پروګرام مدیریت ترمنځ توپیر څه دی؟

د پروگرام مدیریت د پروژې مدیریت او د پروژې پورې فولیو مدیریت په څیر ورته اصول او تخنیکونه کاروي، مگر لکه څنګه چې نوم یې وړاندیز کوي، دا د پروژو پرځای د پروگرامونو اداره کول دي. پروگرامونه د اړوندو پروژو یوه ډله ده چې په ورته وخت کې اجرا کېږي ترڅو د یوې ادارې له شته سرچینو څخه ډیره ګټه پورته کړي کوم چې د پروژې مدیریت متخصصینو لپاره ځانګړي ننگونې وړاندې کوي.

د پروژې مدیریت او د پروژې پورې فولیو مدیریت ترمنځ توپیر څه دی؟

د پروژې مدیریت او د پروژې پورې فولیو مدیریت ترمنځ اصلي توپیر دا دی چې وروستی د یوې ادارې د سوداګرۍ اهدافو او ستراتیژیکو اهدافو پر اساس د پروژو لومړیتوبونو باندې تمرکز کوي.

اوس، راځئ چې د پروژې مدیریت تاریخ بیاکتنه وکړو او په هر صنعت کې د سازمانونو لپاره د هغې اهمیت تشریح کړو.

د پروژې مدیریت تاریخ

د پروژې مدیریت لکه څنګه چې مور پوهیږو په 1950 لسیزه کې د پروژې مدیریت بنسټیز وسایل او تخنیکونه لکه د مهمې لارې میتود (CPM)، د کار د ماتولو جوړښت (WBS) او د پروگرام ارزونې او بیاکتنې تخنیک (PERT) رامینځته شو.

په هرصورت، د پروژې مدیریت اصل په 1896 کې موندل کیدای شي کله چې کارول اډامیکي مهال ویش رامینځته کړ، کوم چې د ګانټ چارټ لپاره الهام و، چې وروسته د هینري ګینټ لخوا په 1910 کې رامینځته شو او نن ورځ د پروژې مدیریت یو له مهمو وسیلو څخه پاتې دی. د پروژې مدیریت اصل د ساختماني، انجنیري، ساینسي مدیریت او حتی نظامي څیړنو سره نږدې تړاو لري.

د عصري پروژې مدیریت مفهوم د 1900 او 1950 تر منځ پیل شو. د دې وخت په جریان کې، تخنیکي پرمختګ د پروژې مهال ویش لنډ کړو. موټرو د سرچینو اغیزمن تخصیص او خوځښت فعال کړی. مخابراتي سیستم د مخابراتو سرعت زیات کړ.

د پروژې مدیریت په تاریخ کې څلور دورې شتون لري:

د 1958 څخه وړاندې، 1958 څخه تر 1979 پورې، له 1980 څخه تر 1994 پورې، له 1995 څخه تر نن پورې. د عصري پروژه مدیریت په 1958 کې پیل شوی، د PERT، CPM، او همدارنګه پراختیا لخوا مشخص شوی.

اوس چې مور تعریف کړی چې د پروژې مدیریت څه شی دی او له کوم ځای څخه راغلی، راځئ چې بیاکتنه وکړو چې دا څنګه د پروژې مدیریت مرحلو بیاکتنې سره د سازمانونو لخوا پلي کیدای شي.

ولې د پروژې مدیریت مهم دی؟

په لنډه توګه، د پروژې مدیریت مهم دی ځکه چې دا د سازمانونو سره مرسته کوي چې د پروژو ټولې خوځنده برخې کنټرول کړي ترڅو دوی بریالي پای ته ورسوي. دا خوځنده برخې د پروژې مدیریت ساحو په نوم پیژندل کېږي، کوم چې د پروژې کلیدي اړخونه دي چې باید د پروژو د پرمختګ په توګه وڅارل شي.

د پروژې مدیریت ساحې کومې دي؟

دلته د لسو پروژو مدیریت پوهې ساحو یو ګړندی تعریف دی چې لومړی د پروژې مدیریت انستیتیوت (PMI) لخوا د پروژې مدیریت پوهه (PMBOK) کې تعریف شوی.

د ساحې مدیریت: د یوې پروژې د ساحې اداره کول، کوم چې د دندو، سپارلو وړ او هدفونو ته اشاره کوي چې باید وسپارل شي.

د مهالویش مدیریت: د پروژې مهالویش رامینځته کول او د دې لپاره لارښوونې تنظیم کول چې دا څنګه تعقیب او ساتل کېږي.

د لګښت مدیریت: د بودیجې جوړولو لپاره د پروژې لګښت اټکل کول چې بیا د پروژې په اوږدو کې تعقیب کېږي.

د کیفیت مدیریت: د پروژې تحویلي ډاډ ترلاسه کول د کیفیت معیارونه پوره کوي.

د منابعو مدیریت: د پروژې سرچینې لکه کار، توکي او تجهیزات ترلاسه کول، تخصیص او تعقیب کول.

د مخابراتو مدیریت: د پروژې ټیمونو او شریکانو لپاره د ارتباطي لارښوونو تعریف.

د خطر مدیریت: ستاسو په پروژه کې د خطرونو پیژندنه، ارزونه او مخنیوی یا کمول.

د تدارکاتو مدیریت: د پروژې سرچینې ترلاسه کول او له پلورونکو او عرضه کونکو سره اړیکې ساتل.

د برخه اخیستونکو مدیریت: د پروژې شریکانو پیژندنه، او د دوی د تمو او په پروژو باندې د نفوذ پر بنسټ اداره کول.

د ادغام مدیریت: د داسې چوکاټ رامینځته کول چې د پروژې ټیمونو سره په ګډه کار کولو کې مرسته کوي.

د پروژې مدیریت د پوهې ساحې باید د پروژې مدیریت پروسې په هر پړاو کې اداره شي.

د پروژې مدیریت پروسې کې 5 مرحلې کوم دي؟

د پروژې مدیریت پروسه له پنځو مرحلو یا پړاوونو څخه جوړه ده چې ټولې پروژې باید له لارې تیرېږي: پیل کول، پلان جوړونه، اجرا کول، څارنه او کنټرول او بندول. دا د پروژې مدیریت پړاوونه د پروسې ګروپونو، د پروژې مدیریت دوره یا د پروژې د ژوند دورې په نوم هم پیژندل کېږي. راځئ چې د دغو ګامونو هر یو بیا کتنه وکړو.

1. د پروژې پیل

دا د پیل مرحله ده چې پروژې مدیر باید ثابتې کړي چې پروژه ارزښت لري او د پروژې مدیریت اسنادو لپاره له لارې ممکنه ده. دلته لاندې موارد خورا مهم دي:

د سوداګرۍ قضیه: د سوداګرۍ قضیه د پروژې اړتیا، د پروژې موخې او د پانګونې بیرته راستنیدل توجیه کوي.

د امکان وړ مطالعه: د امکان وړ مطالعه دا ثابتوي چې پروژه په مناسب وخت او لګښت کې پلي کېدای شي.

د پروژې منشور: د پروژې منشور هغه څه بیانوي چې پروژه یې وړاندې کوي.

کله چې پروژه تصویب شي، د پروژې مدیر باید د پروژې ټیم راتول کړي او د پروژې مدیریت دفتر جوړ کړي. د پروژې د پیل مرحله د پیل غونډې سره پای ته رسېږي، دا هغه وخت دی چې د پروژې اهداف او ساحه تعریف شي.

2. د پروژې پلان

د پروژې د پلان جوړونې مرحلې هدف د پروژې پلان جوړول دي، د پروژې یو جامع سند چې په تفصیل سره تشریح کوي چې پروژه به څنګه اجرا شي. دلته د پروژې پلان خورا مهم برخو ته لنډه کتنه ده.

د پروژې مهالویش: د پروژې مهالویش د دندو اجرا کولو او د سرچینو تخصیص لپاره مهال ویش ټاکي.

د پروژې بودیجه: د پروژې بودیجه د پروژې د ټولو اټکل شوي لګښتونو مجموعه ده.

د ساحې مدیریت پلان: تشریح کوي چې ستاسو د پروژې ساحه به څنګه د پروژې په اوږدو کې تعقیب شي.

د خطر مدیریت پلان: هغه خطرونه تشریح کوي چې ممکن په پروژه اغیزه وکړي، د دوی د کمولو ستراتیژی سره.

د منابعو مدیریت پلان: تشریح کوي چې ستاسو سرچینې به د پروژې په جریان کې څنګه ترلاسه کېږي، تخصیص او اداره کېږي.

د برخه اخیستونکو مدیریت پلان: د پروژې ټول شریکان پیژني او د دوی اداره کولو لارښوونې.

د پروژې مدیران اکثراً د گانت چارټ سافټویر په کارولو سره د دوی د پروژې پلان ترتیبوي، کوم چې د پروژې ټول مهال ویش او د پروژې ساحه بصری استازیتوب وړاندې کوي. ځینې گانت چارټونه په اتوماتیک ډول د مهمې لارې فعالیتونه پیژني.

3. د پروژې اجرا کول

د پروژې مدیریت دریم پړاو د پروژې اجرا کول دي، دا هغه وخت دی چې د پروژې پلان د پروژې اهدافو او اهدافو پوره کولو لپاره اجرا کېږي.

د پروژې اجرا کولو مرحله هغه وخت ده چې د پروژې مدیران اړتیا لري د پروژې مدیریت پوهه ساحې نظارت وکړي ځکه چې د دوی پروژه د نظارت او کنټرول مرحلې ته پرمختګ کوي.

د لارې په اوږدو کې، د پروژې مدیر به سرچینې بیا ځای په ځای کړي یا د ټیم کار ساتلو لپاره د اړتیا سره سم وخت او ساحه تنظیم کړي. برسېره پردې، دوی به خطرونه وپيژني او کم کړي، د ستونزو سره معامله وکړي او هر ډول بدلونونه شامل کړي.

4. د پروژې څارنه او کنټرول

د پروژې د مدیریت څلورم پړاو، د پروژې څارنه او کنټرول، د پروژې د اجرا کولو له مرحلې سره یو ځای ترسره کېږي. پدې کې د پروژې د اجرا کولو فعالیتونو د پرمختګ څارنه شامله ده ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې د پروژې ټیم په مهالویش او د بودیجې دننه پاتې کېږي. د کیفیت د تضمین لپاره د کیفیت کنټرول پروسیجرونه پلي کېږي.

راپور ورکول هم د پروژې د مدیریت د دې پړاو یوه مهمه برخه ده. لومړی، دا د پروژې مدیرانو ته اجازه ورکوي چې پرمختګ تعقیب کړي، او دویم، دا د پریزنټیشنونو په جریان کې د شریکانو لپاره معلومات چمتو کوي ترڅو دوی په لوپ کې وساتي. د پروژې مدیریت ډیری راپورونه شتون لري لکه د پروژې وضعیت، وخت پانې، د کار بار، تخصیص او لګښت راپورونه.

5. د پروژې بندول

د پروژې د مدیریت پنځمه مرحله د پروژې بندول دي، په کوم کې چې د پروژې وروستۍ تحویلي شریکانو ته وړاندې کېږي. یوځل چې تصویب شو، سرچینې خوشې کېږي، اسناد بشپړ شوي او هرڅه لاسلیک کېږي.

اوس چې موږ د پروژې مدیریت د ژوند دورې په اړه زده کړل، راځئ چې د پروژې مدیریت ځینې طریقې وګورو.

د پروژې مدیریت کوم ډولونه شتون لري؟

د کلونو په اوږدو کې، د پروژې مدیریت ډیری میتودونه رامینځته شوي ترڅو د بیلابیلو صنعتونو اړتیاو سره سمون ومومي. د دې پروژې ځینې مدیریت ډولونه یا طریقې هم د ځانگړو اندازو او پیچلتیا کچو پروژو لپاره غوره کار کوي.

دلته د پروژې مدیریت اصلي میتودونو لیست دی.

د آبشار پروژې مدیریت:

د پروژې مدیریت یو خطي کړنلاره، په کوم کې چې د پروژې په پیل کې د برخه اخیستونکو اړتیاوې راټولېږي، او بیا د پروژې ترتیب پلان جوړېږي.

د چټک پروژې مدیریت:

د تکراري پروژې مدیریت کړنلاره چې د یوې سختې پروژې پلان نه تعقیبوي، بلکه د کار لنډ سپړینټ چې د چټک سپړینټ په نوم یادېږي.

د سکرم پروژې مدیریت:

یو چټک چوکاټ چې د محصول او سافتویر پراختیا لپاره خورا مشهور دی.

د لین پروژې مدیریت (یا د لین تولید)

دا تخنیک د تولید پروسو ته وده ورکولو لپاره اختراع شوی او په تیرو کلونو کې د پروژې مدیریت خورا مهم میتودولوژی شو.

د کانبان طریقه:

کانبان د پروژې مدیریت په پراخه کچه کارول کېږي چې د لید بورډونو او کارتونو له لارې د کار اداره کول شامل دي. د کانبان بورډونه د چټک او سکرم ټیمونو لخوا کارول کېږي.

شپر سگما:

لکه د کانبان یا لیان په څیر، شپر سگما د وسیلو او تخنیکونو یوه ټولگه ده چې د تولید پروسې ښه کولو لپاره رامینځته شوي او وروسته د پروژې مدیریت چلند شو.

د مهمې لارې میتود (CPM)

د مهمې لارې میتود د پروژې مهالویش تخنیک دی چې د پروژې مدیرانو ته اجازه ورکوي چې د پروژې موده اټکل کړي، د دندې انحصار، فلوت او مهم فعالیتونه وپيژني.

د مهمې سلسلې پروژې مدیریت:

د پروژې مدیریت کړنلاره چې د محدودیتونو تیوري پر اساس ده او د پروژې مؤثره اجرا کولو لپاره د لومړنۍ لارې په توګه د سرچینو مدیریت کاروي.

PRINCE2

په انګلستان، آسټرالیا او اروپایي هیوادونو کې د پروژې مدیریت تر ټولو مشهور میتودولوژي ده. PRINCE2 د PMI څخه د پوهې د پروژې مدیریت بدن ته ورته دی ځکه چې دا د پروژې مدیرانو لپاره تعریفونه او غوره کړنې وړاندې کوي.

د پروژې مدیریت کې کوم وسایل کارول کېږي؟

د پروژې مدیریت کولو لپاره د پروژې مدیریت وسیلو پراخه لړۍ شتون لري، آنلاین او ګرځنده دواړه، د پروژو اداره کولو لپاره شتون لري. دا د پروژې مدیر لپاره خورا اړین وسایل دي:

د پروژې ډشبورډ

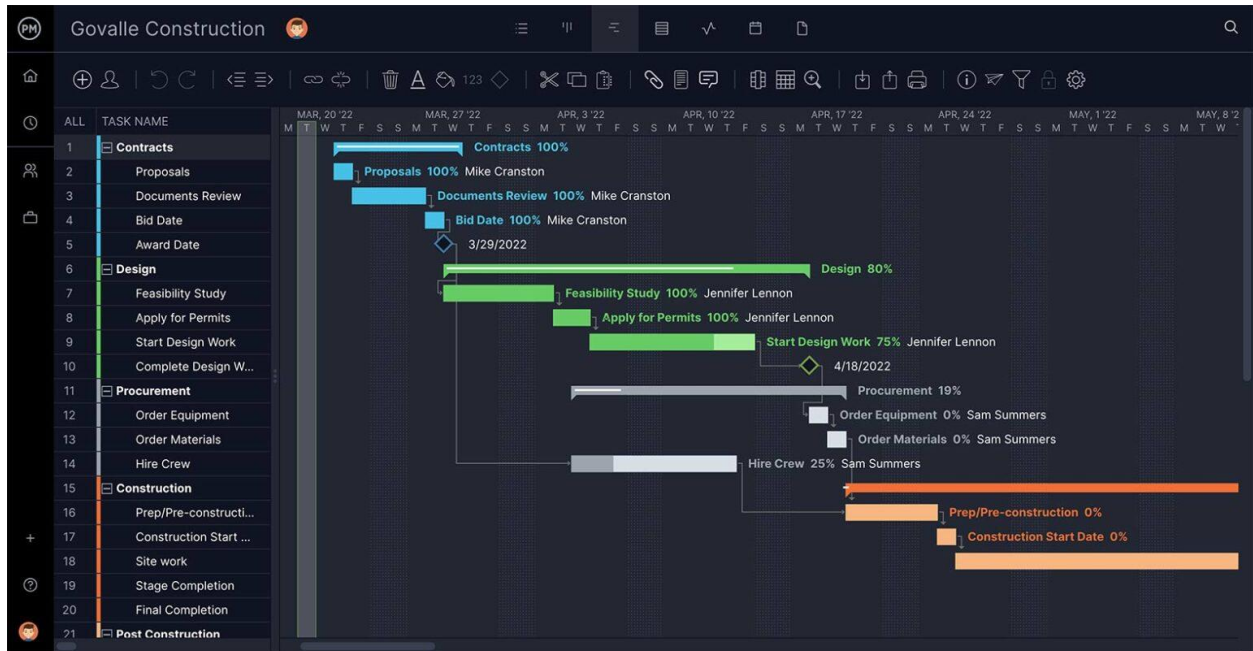
د پروژې ډشبورډ د پروژې تعقیب وسیله ده چې تاسو ته اجازه درکوي خپل لګښتونه، دندې او پرمختګ وڅاری. دا د پروژې اجرا کولو پرمهال خورا ګټور وسیله ده ځکه چې دا د پروژې مدیرانو سره مرسته کوي چې ژر تر ژره معلومه کړي چې ایا د دوی پروژې په لاره کې دي.



گانت چارټونه

د گانت چارټ د پروژې مهال ویش بصری نمایش دی چې د پروژې ټولې دندې په یوه گراف کې نښې. د گانت چارټونه د پروژې پلان کولو، د پروژې مهال ویش، د دندې مدیریت او د سرچینو مدیریت لپاره کارول کېږي. دوی د آښار په پروژو کې غوره کار کوي.

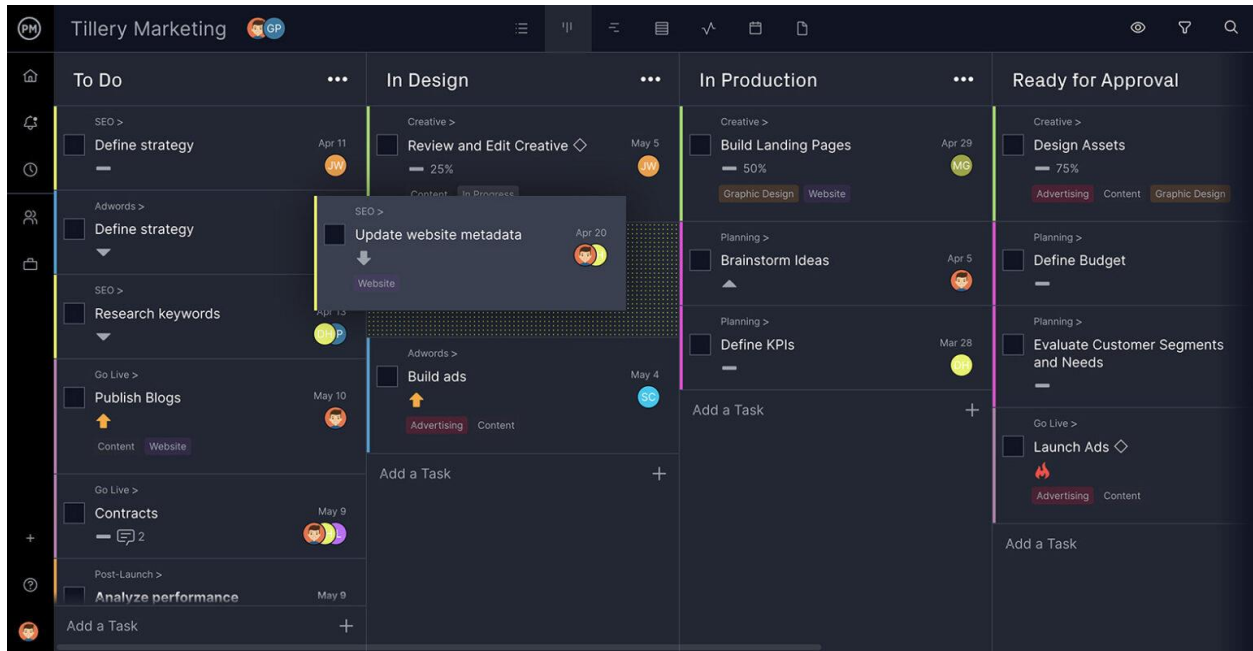
گانت چارټ هغه غوره میتود دی چې د پروژې مدیرانو لخوا د دوی پروژې مهالویش لپاره کارول کېږي. ځینې دندې په نورو پورې اړه لري مخکې لدې چې دوی پیل یا پای ته ورسېږي، او دا د کار انحصار کولی شي وروسته په پروژه کې خنډونه رامینځته کړي.



په گانت چارټ کې د دوی په لینک کولو سره ، د دندې انحصار د مهالویش ورو کولو څخه مخنیوي کې مرسته کوي. پروژې د مرحلې او الماس سمبولونو لخوا ویشل کیدای شي، کوم چې د یوې مرحلې پای او د بل پیل په گوته کوي.

د کانبان بورډونه

د کانبان بورډ د دندې مدیریت وسیله ده چې د پروژې مدیرانو او د ټیم غړو ته اجازه ورکوي چې دندې وگوري. د کانبان بورډونه د ځیرک او سکرم ټیمونو لخوا کارول کېږي چې په تکراري سپرینټونو کې کار کوي. دوی کارول اسانه دي او د ټیم همکارۍ ته وده ورکوي.



د پروژې مدیریت تیمپلیټونه:

د پروژې مدیریت ډیری چارټونه او ډیاگرامونه شتون لري چې د پروژې مدیران د خپلو پروژو پلان کولو، مهالویش او تعقیب لپاره کاروي. دلته ځینې خورا عام کارول شوي دي.

ګانټ چارټ کینډۍ

د پروژې پلان کینډۍ

د کار د ماتولو جوړښت کینډۍ

د پروژې بودیجې کینډۍ

د پروژې مهال ویش کینډۍ

دا یوازې د پروژې مدیریت چارټونو ځینې مثالونه دي. د پروژې مدیریت تیمپلیټونو کتابتون شتون چې تاسو یې د پروژې هرې مرحلې اداره کولو لپاره کارولی شئ.

په هرصورت، پداسې حال کې چې دا تیمپلیټونه خورا ګټور کیدای شي، دوی لاهم جامد اسناد دي چې نشي کولی د هغه ځانګړتیاو سره سمون ولري چې تاسو یې د پروژې مدیریت سافټویر څخه ترلاسه کوئ لکه،

د پروژې مدیریت کلیدي رولونه څه دي؟

یوه پروژه غوره کار کوي کله چې د پروژې مدیریت رولونه ښه تعریف شوي وي. پداسې حال کې چې د پروژې مدیریت میتودونه شتون لري چې د پروژې ټیمونو مختلف ډولونو ته اړتیا لري، دا د پروژې مدیریت اصلي رولونه دي:

د پروژې مدیر: لکه څنګه چې مو پورته یادونه وکړه، د پروژې مدیر د پروژې په اوږدو کې د پروژې مدیریت پوهې ساحې اداره کولو مسولیت لري.

د پروژې سپانسر: د پروژې سپانسر د پروژې پیروونکي استازیتوب کوي. په سازمان پورې اړه لري، د پروژې سپانسرانو مختلف کچې شتون لري.

د پروژې ټیم غړي: د ټیم غړي مهارت لرونکي مسلکي کسان دي چې د تحویلي تولیداتو په پروسه کې د مرستې لپاره کار کوي، د خطرونو اداره کول او د پروژې اهدافو ترلاسه کول.

د پروژې برخه اخیستونکي: دا هغه شخص یا ډله ده چې په پروژه کې شخصي ګټې یا "حصه" لري. د پروژې مدیر باید د پروژې د ژوند دوره کې برخه اخیستونکو ته د پروژې پرمختګ خبر کړي.

مراجعین: دا یوه ډله یا یو شخص دی چې د پروژې یا د پروژې کلیدي برخه وړاندې کېږي.

د پروژې مدیریت مسلکي کیدو لپاره چمتو یاست؟ تاسو به د مسلکي پروژې مدیر کیدو لپاره د خپلې پروژې مدیریت مهارتونو او د تصدیق برنامې باندې کار کولو ته اړتیا ولری.

د پروژې مدیریت کیریر څنګه پیل کړئ.

د پروژې مدیران مشران دي. دوی باید خپل ټیمونه هڅوي او همدارنګه د دوی د پرمختګ په اړه پلان، څارنه او راپور ورکړي. دا یو کار دی چې ډیری خولې ته اړتیا لري. دوی باید د پروژې مدیریت قوي مهارتونه ولري او د دې وړتیا ولري چې په واضح ډول د دواړو شریکانو او د پروژې ټیم سره اړیکه ونیسي.

برسیره پردې، د پروژې رسمي مدیران عموماً په متحده ایالاتو کې د پروژې مدیریت انستیتیوت (PMI) په څیر د ادارو له لارې تصدیق کېږي. یا PRINCE2 په انگلستان کې د تصدیق کولو وروسته، دوی اړ دي چې د پروژې مدیریت اضافي روزنې ترلاسه کولو سره خپل تصدیقونه وساتي ترڅو د مسلکي پراختیا واحدونو (PDU) هدف شوي شمیر راټول کړي.

د پروژې مدیر څومره پیسې ګټي؟

د معاش په شرایطو کې، د پروژې مدیر کولی شي په کال کې د 100,000 ډالرو څخه تر 200,000 ډالرو پورې هرچیرې عاید ترلاسه کړي. دا په یو شمیر فاکتورونو پورې اړه لري، پشمول موقعیت، تعلیم، د کلونو تجربه، فعالیت او نور ډیر څه.

د پروژې مدیریت غوره سندونه کوم دي؟

په نړۍ کې ډیری سازمانونه شتون لري چې د پروژې مدیریت تصدیقونه او روزنه چمتو کوي. دلته ترټولو مشهور دي.

د گوگل پروژې مدیریت سند: گوگل پدې وروستیو کې د کورسیرا سره په همکارۍ د روزنې برنامه رامینځته کړې، کوم چې د پروژې مدیریت ټول اساسات درس ورکوي.

د PMI تصدیقونه: د پروژې مدیریت ډیری سندونه وړاندې کوي. د پروژې ډیری مدیران د پروژې مدیریت مسلکي (PMP) تصدیق ترلاسه کوي کوم چې د صنعت معیار دی.

چټک تصدیقونه: د چټک پروژې مدیریت تصدیقونه او د روزنې کورسونه شتون لري. دا د ځیرک او سکرم پروژې مدیرانو لپاره اړتیا ده.

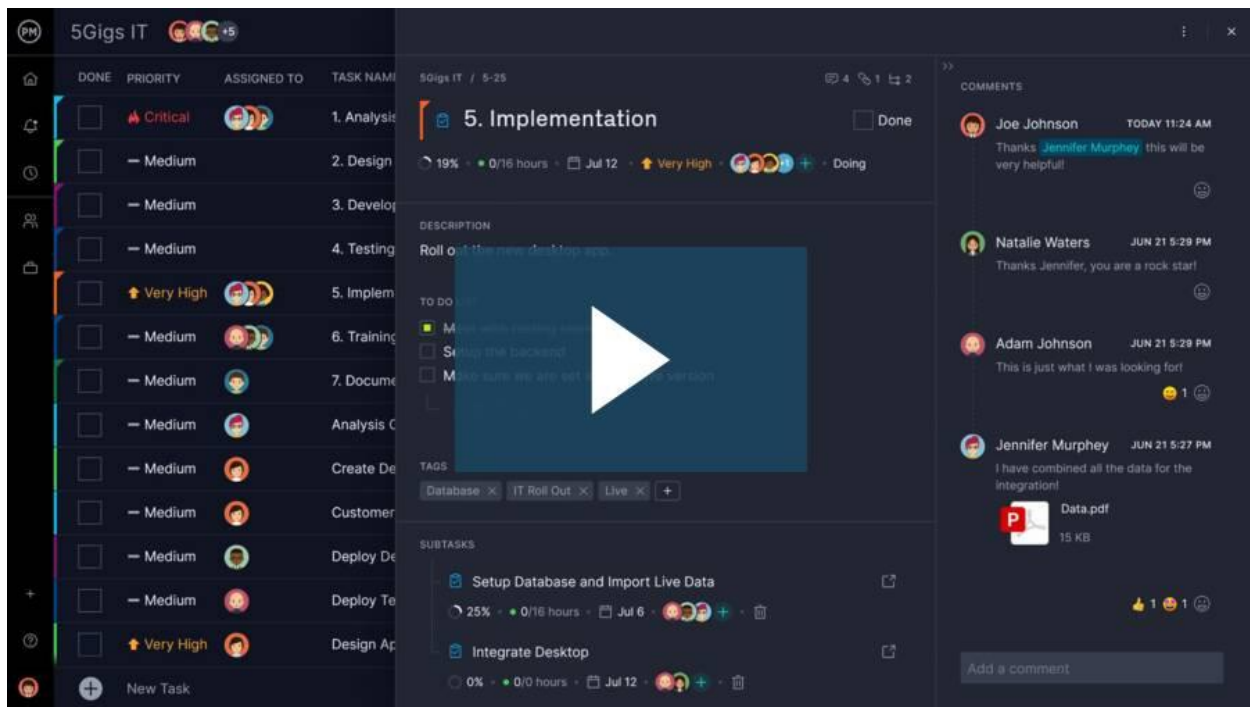
PRINCE2 تصدیقونه: د پروژې مدیریت چوکاټ دی چې په انگلستان، آسټرالیا او اروپا کې کارول کېږي. تاسو به په PRINCE2 پروژو کې د گډون لپاره ځانگړي تصدیقونو ته اړتیا ولرئ.

د پروژې مدیریت کې بریالیتوب لپاره کوم مهارتونو ته اړتیا ده؟

د تصدیقونو سربیره، د پروژې مدیریت پوستونه د پروژې ټیمونو رهبري کولو لپاره نرم او سخت مهارتونو ته اړتیا لري. د پروژې مدیریت مهارتونه په دوو مهمو کټگوریو ویشل شوي دي: سخت مهارتونه او نرم مهارتونه.

سخت مهارتونه: هغه مهارتونه دي چې د افرادو لخوا د رسمي روزنې له لارې ترلاسه کېدی شي، لکه د پروژې مدیریت میتودولوژیو په اړه پوهه کول، د پروژې مدیریت سافتویر کارولو زده کړه یا د پروژې مدیریت تخنیکونو پلي کول.

نرم مهارتونه: له بلې خوا، هغه مهارتونه دي چې خلک د خپل ژوند په اوږدو کې وده کوي، لکه د اړیکو مهارتونه، د ستونزو حل کول، د وخت مدیریت یا کاري اخلاق.



د پروژې مدیریت سافتویر څه شی دی؟

د پروژې مدیریت سافتویر د مدیرانو لپاره یو پلیټ فارم دی چې د پروژو پلان، نظارت او راپور ورکوي. دا تیمونو ته اجازه ورکوي چې خپل کار اداره کړي او همکاري وکړي. د پروژې مدیریت سافتویر په عمل کې د لیدلو لپاره لاندې ویدیو وگورئ:

ستاسو د سازمان لپاره د غوره پروژې مدیریت سافتویر غوره کول اسانه ندي ځکه چې د غوره کولو لپاره ډیری بدیلونه شتون لري. مگر د پروژې مدیریت ټول سافتویر ورته ځانگړتیاوې نلري او د پروژې مدیر په توگه، دا ستاسو مسؤلیت دی چې پریکړه وکړئ چې کوم وسیله ستاسو د سازمان لپاره غوره کار کوي.

د پروژې مدیر د پروژې مدیریت ټولو وسیلو یو سوټ وړاندیز کوي چې تاسو ورته اړتیا لرئ خپله پروژه د لارې په هر گام کې واخلي — له پیل څخه د بندیدو له لارې. موږ د پروژې غوره پلان جوړونه، مهالویش او تعقیب ځانگړتیاوې لرو.

سرچینه: سپورټ (Support) علمي او تحقيقي امریکایی ویبپاڼه

ژباړه تر تیب نوي اضافه والی او تنظیم کوونکي: نصیر احمد خپاند



www.dawatmedia24.com